

**CLASSE D'EMPLOI**

**ENTRAINEUR – CHEF**

**FUTSAL FÉMININ, COLLÉGIAL**

**DIRECTION**

**Direction des études et de la vie étudiante**

**UNITÉ ADMINISTRATIVE**

**Vie étudiante (sport étudiant)**

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT**

**Samuel Daigle, conseiller à la vie étudiante**

**NATURE DU TRAVAIL**

Les fonctions de cette personne consistent à planifier, à organiser et à superviser les activités régulières de l'équipe féminine de futsal tant au niveau des entraînements que des parties.

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision du conseiller à la vie étudiante, l'entraîneur dirige l'ensemble des activités de l'équipe, conformément aux valeurs inhérentes au sport collégial et avec les politiques et règlements du Service des sports du Collégial.

**Principales tâches :**

- Être présent à tous les entraînements et compétitions de l'équipe ;
- Assumer l'encadrement technique, tactique et physique de l'équipe lors des séances d'entraînement et des parties;
- Effectuer la sélection des étudiantes-athlètes s'il y a lieu;
- Collaborer avec le conseiller à la vie étudiante et avec l'aide pédagogique individuel pour soutenir les étudiantes-athlètes dans leur cheminement scolaire;
- Contribuer à la promotion de l'équipe et effectuer le recrutement des futures étudiantes-athlètes;
- Participer aux réunions du suivi et de développement de l'équipe et à toute activité de reconnaissance des étudiantes-athlètes;
- Veiller au respect des normes et des règles de la ligue et du règlement intérieur du Collégial;
- Effectuer toutes autres tâches jugées nécessaires à la réalisation du mandat.

**Qualifications requises :**

- Détenir une certification de niveau 1 du Programme national de certification des entraîneurs ou équivalent;
- Posséder un minimum de deux années d'expérience significative liées à l'emploi;
- Être un excellent communicateur et pédagogue;
- Avoir une vision stratégique du développement de l'équipe;
- Savoir faire face aux conflits, comprendre les situations et proposer des solutions;
- Gérer son temps, ses priorités et son stress avec efficacité;
- Agir en cohérence avec les valeurs du Collégial international Sainte-Anne;
- Détenir une voiture et un permis de conduire de classe 4B serait un atout.
- Bilingue français/ anglais serait un atout

#### DURÉE DU CONTRAT

Lundi 14 janvier au lundi 29 avril 2019.

#### HORAIRE DE TRAVAIL

Les pratiques d'équipe commencent à partir de la semaine du 21 janvier 2019. Les pratiques (1 x semaine) auraient lieu soit les lundis, mardis ou jeudis soirs de 18h à 20h (à déterminer selon l'horaire des étudiantes). Les compétitions, sous forme de tournois, ont lieu les dimanches 10 février, 24 février, 31 mars et 28 avril (éliminatoires) de 9h à 14h.

#### ÉCHELLE SALARIALE

À déterminer en fonction de la grille salariale et de votre expérience et la politique de rémunération du Centre d'activités du Collège Sainte-Anne.

#### ENTREVUES POUR LE POSTE À COMBLER

Si ce défi stimulant vous intéresse, faites parvenir votre candidature **au plus tard le 12 décembre 2018**, par courriel, à l'attention du conseiller à la vie étudiante, M. Samuel Daigle, à [rh-collegial@sainteanne.ca](mailto:rh-collegial@sainteanne.ca).

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Pour toutes questions, vous pouvez contacter Monsieur Samuel Daigle, conseiller à la vie étudiante par courriel à l'adresse; [rh-collegial@sainteanne.ca](mailto:rh-collegial@sainteanne.ca).

La forme masculine est employée dans le seul but d'alléger le contenu.

À noter que le Collège Sainte-Anne applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.