

Le Collège Sainte-Anne recherche un ou une

coordonnateur ou coordonnatrice de l'administration du secondaire

TYPE DE POSTE

Poste non syndiqué

ENTRÉE EN FONCTION

1^{er} mai 2019

DATE LIMITE D'ENVOI DE LA CANDIDATURE

19 avril 2019

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Ce poste cadre implique la gestion complète d'une équipe. Sa responsable hiérarchique est la directrice du développement pédagogique.



VOS TÂCHES

- Encadrer et superviser une équipe de 7 personnes
- Remplacer les membres de l'équipe en cas de besoin et les former sur des nouveaux processus
- Travailler selon des horaires particuliers (ex. horaire d'examens de fin d'année pour les surveillances des enseignants)
- Coordonner des dossiers comme le transport scolaire et les admissions
- Proposer et mettre en place des améliorations organisationnelles pour l'ensemble des postes de son équipe
- Être responsable des relations avec le Ministère pour les dossiers administratifs et participer à des réunions/conférences avec le Ministère
- Collaborer aux dossiers du soutien à l'élève avec la directrice en responsable de ce dossier
- Appuyer le développement pédagogique pour les dix programmes
- Aider à l'élaboration des horaires des enseignants
- Être à l'écoute des besoins de formation des enseignants et en assurer le suivi avec la directrice du développement pédagogique
- Assurer le secrétariat et la logistique pour les demandes en pédagogie
- Proposer des optimisations pour l'ensemble des processus administratifs du secondaire
- Travailler en étroite collaboration avec la direction du développement pédagogique et la directrice du secondaire



VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine pertinent



RÉMUNÉRATION

Grille interne

LA DIFFÉRENCE
SAINTE-ANNE

Plan de rémunération
semblable au secteur public

Participation au RREGOP
Plan de retraite gouvernemental

Avantages sociaux exclusifs

Relâches en novembre, en mars
et à Pâques

Classes favorisant la pédagogie
active et équipées des
dernières technologies

Permanence en deux ans

Formations exclusives
pour votre développement
professionnel

Programme de bourses
d'innovation

Ce poste est fait pour vous ?

rh@sainteanne.ca >

Nous communiquerons exclusivement avec les personnes
qui auront été retenues pour une entrevue.