

LA DIFFÉRENCE
SAINTE-ANNE

Plan de rémunération
semblable au secteur public

Participation au RREGOP
Plan de retraite gouvernemental

Avantages sociaux exclusifs

Relâches en novembre, en mars
et à Pâques

Classes favorisant la pédagogie
active et équipées des
dernières technologies

Permanence en deux ans

Formations exclusives
pour votre développement
professionnel

Programme de bourses
d'innovation

L'Académie Sainte-Anne recherche un ou une

Technicien(ne) en administration pour le parascolaire (25h/semaine)

TYPE DE POSTE ENTRÉE EN FONCTION
Syndiqué 29 avril 2019 ou 6 mai 2019

DATE LIMITE D'ENVOI DE LA CANDIDATURE

Lundi 22 avril 2019

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du directeur pédagogique, le titulaire de ce poste administre toutes les activités du parascolaire de l'école primaire située à Dorval. Son rôle demande de collaborer avec les employés faisant du CASCA (centre d'activités parascolaires), les fournisseurs externes et les conseillers techniques participants aux activités proposées. Dans le cadre des tâches qui lui sont confiées, il travaille en étroite collaboration avec la coordonnatrice de la halte scolaire (pour l'utilisation de certains locaux, des membres de la halte scolaire, faire part des différents tournois ayant lieu à l'école).

★ VOS TÂCHES

- Gestion complète du parascolaire: création des sessions, gestion des fournisseurs externes et des employés faisant du CACSA, gestion des inscriptions, annulations et relationnel avec les parents;
- Créer des attributs d'activités et les mettre en ligne;
- Responsable des communications aux parents via le pluriportail;
- Responsable du suivi des animateurs sur le terrain (entre 15h et 17h45);
- Encadrer et gérer tout le personnel dont les fournisseurs travaillant au parascolaire (vérification et analyse des activités aux divers lieux);
- Faire le bilan à la fin des sessions et propose d'éventuelles modifications;
- Accomplit, au besoin, toute autre tâche relative à la nature du travail dont il est chargé, et ce, conformément à l'entente établie entre l'Employeur et le Syndicat.



VOTRE PROFIL

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques à la classe d'emploi ou un diplôme/attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Bilinguisme essentiel
- Bonne connaissance de FGP, Excel et pluriportail



RÉMUNÉRATION

Grille 4211
de 19,41\$ à 29,05\$
par heure

Ce poste est fait pour vous ?

rh@sainteanne.ca >