

LA DIFFÉRENCE
SAINTE-ANNE

Plan de rémunération
identique au secteur public

Participation au RREGOP
Plan de retraite gouvernemental

Avantages sociaux exclusifs

Relâches en novembre, en mars
et à Pâques

Classes favorisant la pédagogie
active et équipées des
dernières technologies

Permanence en deux ans

Formations exclusives
pour votre développement
professionnel

Programme de bourses
d'innovation

Le Collège Sainte-Anne est à la recherche d'un ou d'une

Adjoint ou adjointe de niveau (200 jours)

TYPE DE POSTE

Remplacement de congé sans solde

ENTRÉE EN FONCTION

21 août 2019

DATE LIMITE D'ENVOI DE LA CANDIDATURE

20 juin 2019

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Le rôle du salarié de cette classe d'emploi consiste d'apporter un soutien technique aux directeurs de niveau ainsi qu'aux surveillants d'élèves en effectuant plusieurs tâches administratives.

VOS TÂCHES

- Effectuer des tâches portant sur l'entrée et la vérification des données inscrites sur les billets d'interventions et billets de retard;
- Collaborer avec le surveillant d'élèves affecté au niveau;
- Collaborer avec le directeur de niveau
- Communiquer avec les membres du personnel et les parents afin d'obtenir les renseignements requis ou pour leur fournir les informations demandées;
- Classer les documents et veiller à leur conservation;
- Préparer les divers billets demandés et voir à leur exécution;
- Produire des textes ou des tableaux à partir de documents qui lui sont donnés;
- Peut être appelé à coordonner les sorties scolaires du niveau;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe relative à nature du travail dont il est chargé, et ce, conformément à l'entente établie entre l'Employeur et le Syndicat.



VOTRE PROFIL

- Diplôme d'études collégiales, avec champ de spécialisation approprié ou d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Expérience en service en clientèle souhaitée



RÉMUNÉRATION

Grille salariale entre
20,98\$ à 24,22\$

Ce poste est fait pour vous ?

rh@sainteanne.ca >

Nous communiquerons exclusivement avec les personnes
qui auront été retenues pour une entrevue.