



CLASSE D'EMPLOI	ENTRAÎNEUR(EUSE)
DIRECTION	VOLLEYBALL FÉMININ
UNITÉ ADMINISTRATIVE	SPORT ÉTUDIANT

NATURE DU TRAVAIL

Les fonctions de l'entraîneur(euse) consistent à planifier, à organiser et à superviser les activités régulières de l'équipe de Volleyball féminin tant au niveau des pratiques que des parties.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du responsable des sports, l'entraîneur(euse) dirige l'ensemble des activités de l'équipe, conformément aux valeurs inhérentes au sport collégial et avec les politiques et règlements du Service des sports du Collégial.

PRINCIPALES TÂCHES

- Être présent(e) à tous les entraînements et compétitions de l'équipe ;
- Assurer l'encadrement technique, tactique et physique de l'équipe lors des séances d'entraînement et des parties ;
- Effectuer la sélection des étudiants-athlètes s'il y a lieu ;
- Collaborer avec le responsable des sports afin de veiller à la réussite scolaire des étudiants-athlètes ;
- Contribuer à la promotion de l'équipe et effectuer le recrutement des futures étudiantes-athlètes ;
- Veiller au respect des normes et des règles de la ligue et du règlement intérieur du Collégial ;
- Effectuer toutes autres tâches jugées nécessaires à la réalisation du mandat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir une certification d'entraîneur(euse) ou l'équivalent ET/OU posséder un minimum de deux années d'expérience ;
- Être un(e) excellent(e) communicateur(rice) et pédagogue ;
- Avoir une vision stratégique du développement de l'équipe ;
- Agir en cohérence avec les valeurs du Collégial Sainte-Anne ;
- Détenir une voiture et un permis de conduire serait un atout ;
- Bilingue français/anglais serait un atout.

DURÉE DU CONTRAT

Saison de septembre 2022 à avril 2023

HORAIRE DU TRAVAIL

- 2 pratiques par semaine de 2h entre 18h00 et 22h00 ;
- Parties le dimanche dans différents établissements sous forme de tournoi (1 à 2 fois par mois), entre 8h00 et 18h00 ;
- Flexible selon les disponibilités des entraîneurs.

ÉCHELLE SALARIALE

Grille salariale allant de 22,66 \$ à 45,64 \$ (année scolaire 2022-2023).

ENTREVUE POUR LE POSTE À COMBLER

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre candidature **au plus tard le 8 juillet 2022**, par courriel, à rh-collegial@sainteanne.ca

ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI ET À L'ÉQUITÉ SALARIALE

Le Collège Sainte-Anne souscrit à une politique d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.